

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор

МБУ «Картинная галерея «Дом Озерова»

Г.В. Дроздова

Приказ

2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа

к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в
муниципальном бюджетном учреждении
«Картинная галерея «Дом Озерова»

Коломна -2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным
коллекциям, находящимся в
муниципальном бюджетном учреждении
«Картинная галерея «Дом Озерова»

1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в находящимся в муниципальном бюджетном учреждении «Картинная галерея «Дом Озерова», (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 №17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Картинная галерея «Дом Озерова» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах муниципального бюджетного учреждения «Картинная галерея «Дом Озерова» (далее – Галерея).

2. Положение утверждается директором Галереи и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Галереи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- экспонирования в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;
- экспонирования в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и коллекций;
- экспонирования в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- предоставления музейных предметов для кино-видео и фотосъемок и воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- предоставления музейных предметов для изучения в условиях Галереи сторонним специалистам, в том числе зарубежным;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

5. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы Галереи с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

7. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

8. Доступ в хранилище, в котором музейные предметы размещаются в хранительском оборудовании, не предназначенном для обзорного осмотра, посторонних посетителей и специалистов-исследователей осуществляется на основании письменного обращения с разрешения директора Галереи в сопровождении ответственного хранителя и оформляется специальным пропуском.

Обращение подается на имя директора Галереи почтовым отправлением по адресу: 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Красногвардейская, д.2 или на адрес электронной почты: domozerova@mail.ru

В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) исследователя;
- цель доступа;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- контактные данные исследователя;

- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде);
- условия, па которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Галереи.

Директор Галереи по согласованию с главным хранителем Галереи принимает решение о возможности доступа заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении обращения являются:

- обращение не соответствует вышеназванным требованиям;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета за пределами Галереи;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения, лицо, направившее заявление, в письменной или устной форме уведомляется об этом с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Галерею.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Решение о допуске заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется резолюцией директора на обращении, на основании которой главный хранитель Галереи:

- организует уведомление заявителя о принятом решении в письменной или устной форме;
- определяет работника Галереи, который ответственен за взаимодействие с заявителем;
- при необходимости организует заключение договора о порядке и условиях использования изображения музейных предметов и результата научно-исследовательских работ.

Правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций Музея регулируются отдельным локальным актом Галереи.

9. Открытое хранение фондов может использоваться для проведения показа музейных предметов в форме тематической экскурсии или индивидуального осмотра в порядке, установленном пунктом 6 и 8 настоящего Положения.

10. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Галереи размещает на официальном сайте Галереи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование Галереи;
- адрес места нахождения Галереи и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- адрес электронной почты Галереи;
- сведения о графике работы Галереи;
- перечень оказываемых Галереей услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- календарные планы проведения мероприятий.

11. Предоставление Галереей музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

12. Предоставление музейных предметов для кино-видео и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем Галереи и по распоряжению директора Галереи.

Правила съемки (фото-видео-киносъемки) в Галерее регулируются отдельным локальным актом.

Фото-видео-киносъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Фото-видео-киносъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов.

Приказом директора Галереи назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

13. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Музею в оперативное управление, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит Музею.

14. Галерея в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит право запрещать использование изображений музейных предметов, зданий в коммерческих целях.

15. Галерея в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» вправе установить ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище музея;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

16. Доступ сотрудников Галереи в целях выполнения научно-исследовательской работы по изучению коллекций музея к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, по предварительному согласованию с главным хранителем.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ «ДОМ ОЗЕРОВА»

ул. Красногвардейская, д. 2
г. Коломна, М.О. 140400

8 (496) 612-08-06т/ф, 614-70-83 тел.

П Р И К А З № 0 7

от 10.01.2022г.

Об утверждения «Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в муниципальном бюджетном учреждении «Картинная галерея «Дом Озерова»»

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях Российской Федерации» и Федеральным законом от 03 июля 2016г. №357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022г. «Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в муниципальном бюджетном учреждении «Картинная галерея «Дом Озерова»» (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор
МБУ «Картинная галерея «Дом Озерова»



Дроздова Г.В.