

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МБУ «КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ «ДОМ ОЗЕРОВА»

### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок посещения муниципального бюджетного учреждения «Картинная Галерея «Дом Озерова» (далее – Галерея).
2. Галерея открыта для посещения в дни и часы согласно графику работы Галереи.
3. График работы устанавливается приказом директора Галереи.
4. Продажа билетов в кассах прекращается за 30 минут до закрытия Галереи.
5. Количество человек внутри здания и на выставках регламентируется их предельно допустимой вместимостью и необходимыми мерами обеспечения безопасности.
6. Вход на постоянные экспозиции и временные выставки осуществляется по предъявлению входного билета, приобретенных в кассе Галереи.
7. Лица, имеющие право на льготное посещение Галереи, обязаны предъявить документы, подтверждающие право на льготу в кассе, а также по просьбе сотрудников Галереи или уполномоченных лиц при входе на выставку. Лица, предъявившие на контроле льготный билет, но не имеющие документов, подтверждающих льготы, в Галерею не допускаются, их билет возврату или обмену не подлежит.
8. Каждый билет предоставляет право на посещение только указанных в нем экспозиций и выставок.
9. Входной билет предполагает однократное посещение экспозиции.
10. Стоимость входных билетов и экскурсионного обслуживания устанавливается приказом директора Галереи в рамках Перечня услуг, оказываемых на платной основе, утвержденных Министерством культуры Московской области.
11. Экскурсии в Галерею осуществляются по предварительной записи. Необходимо позвонить по номеру телефона +8 (496) 614-70-83 или написать на адрес электронной почты: e-mail: [domozerova.ofis@mail.ru](mailto:domozerova.ofis@mail.ru)
12. Организованные группы посещают Галерею при наличии оплаченной экскурсионной путевки и входных билетов.
13. Лица, сопровождающие организованные группы, обязаны довести до сведения каждого члена своей группы настоящие Правила посещения Галереи.
14. Галерея настоятельно рекомендует посетителям быть вежливыми, находясь на выставках и экспозициях Галереи. В связи с этим посетителям рекомендуется воздержаться от разговоров по мобильному телефону и прочим средствам связи в залах, отключить звуковые сигналы в мобильном телефоне и прочих средствах связи в залах.
15. Профессиональные фотосъемка и видеосъемка на территории Галереи, в здании, помещениях и на экспозициях Галереи требуют предварительного письменного согласования с пресс-службой Галереи (адрес электронной почты: [domozerova.ofis@mail.ru](mailto:domozerova.ofis@mail.ru)).
16. Галерея не несет ответственность за сохранность забытых, утерянных или оставленных без присмотра вещей.
17. Посетителям Галереи необходимо информировать сотрудников Галереи о нахождении подозрительных предметов и оставленных вещей, обнаружении задымления, пожара, о совершении правонарушений.
18. В целях предупреждения и пресечения противоправных действий, контроля качества обслуживания Посетителей на территории и в зданиях Галереи производится видеонаблюдение.
19. В случае нанесения ущерба имуществу Галереи составляется соответствующий акт, в котором указывается характер причиненного вреда. Акт составляется в присутствии лица, причинившего вред имуществу. Возмещение причиненного вреда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

20. Лица, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть предупреждены о нарушении сотрудниками охраны, а при отказе прекратить нарушение могут быть удалены с территории и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации без компенсации стоимости входного билета.

21. Контроль выполнения настоящих правил осуществляют сотрудники Галереи в соответствии с должностными инструкциями.

22. Покупка билетов на экспозиции и выставки, мероприятия Галереи и приобретение других услуг из Перечня услуг, оказываемых на платной основе, подразумевает согласие с Правилами посещения Галереи.

## **2. ПОСЕТИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

1. Посещать экспозиции и выставки Галереи по билетам;
2. Использоваться в установленном порядке местами общего пользования;
3. На бесплатную любительскую фотосъемку на экспозициях и выставках;
4. Оставлять письменные предложения, заявления и жалобы.

## **3. ПОСЕТИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:**

1. При входе в здание Галереи по требованию сотрудника службы безопасности Галереи показать личные вещи для досмотра;
2. Не отходя от кассы, проверять сдачу в присутствии кассового работника, выдавшего билет;
3. При входе на экспозиции и выставки Галереи соблюдать порядок, очередность и выполнять требования сотрудников Галереи;
4. Верхнюю одежду, зонты, крупногабаритные вещи (портфели, пакеты, сумки, рюкзаки объемом более 50х40х30 см), музыкальные инструменты сдавать в гардероб или камеры хранения Галереи;
5. Самокаты, скейтборды, роликовые коньки сдавать в гардероб;
6. Ознакомиться с планом путей эвакуации;
7. Соблюдать правила пожарной безопасности;
8. При возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть Галерею через ближайший выход, который указан на схеме эвакуации, действовать согласно распоряжениям ответственных сотрудников Галереи, охраны, сотрудников полиции и МЧС;
9. Покинуть экспозиции и выставки ко времени закрытия Галереи;
10. Выполнять требования сотрудников Галереи по поддержанию общественного порядка.

## **4. НА ТЕРРИТОРИИ И В ЗДАНИИ ГАЛЕРЕИ ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Приходить в грязной и пачкающей одежде;
2. Входить и находиться в Галерее в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, создавать угрозу жизни и здоровью окружающих;
3. Приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, ниротехнические, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, электрошокеры; наркотические и отравляющие вещества;
4. Засорять территорию и здание Галереи бытовыми и другими отходами;
5. Находиться с любыми животными и птицами;
6. Ходить по газонам, цветочным клумбам и не предназначенным для прогулок озелененным участкам, наносить ущерб цветникам и зеленым насаждениям;
7. Наносить надписи на стены зданий и скульптуры; расклеивать объявления и иные рекламно-информационные материалы;
8. Наносить ущерб находящемуся на территории движимому и недвижимому имуществу Галереи и сторонних организаций, сооружениям и объектам природного комплекса;
9. Оставлять детей дошкольного возраста без присмотра взрослых;
10. Приносить и распивать напитки, в т.ч. спиртные, курить, сорить в помещениях Галереи;
11. Самовольно проникать в служебные и производственные помещения Галереи, закрытые для общего посещения;
12. Допускать выкрики или иные действия, унижающие и оскорбляющие человеческое

достоинство посетителей, сотрудников;

13. Забираться на ограждения, парапеты, перила, осветительные устройства;

14. Использовать площади Галереи без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода;

15. Наносить любые надписи в залах, туалете и других помещениях Галереи.

16. Осуществлять агитационную или какую-либо другую деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников мероприятия и зрителей.

## **5. НА ЭКСПОЗИЦИЯХ И ВЫСТАВКАХ ГАЛЕРЕИ ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Проносить с собой и употреблять еду и напитки;
2. Посещать экспозиционные залы в верхней одежде или проносить верхнюю одежду в руках;
3. Проносить в залы рюкзаки, сумки и сумки размером более 50x40x30 см, или длинномерные предметы, сумма измерений которых по длине, ширине и высоте превышает 110 см.
4. Прикасаться к экспонатам, витринам, элементам интерьера; ставить предметы и опираться на витрины, экспонаты и элементы интерьера.
5. Заходить за установленные ограждения;
6. Мешать проведению экскурсий и других мероприятий Галереи.

## **6. ГАЛЕРЕЯ ВПРАВЕ:**

1. В отдельные дни изменить график работы Галереи, о чем дополнительно сообщается на официальном сайте Галереи;
2. Приостанавливать проход как внутрь здания, так и на отдельные экспозиции при высокой загрузке экспозиций и выставок; отсутствии свободных мест в гардеробах и в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств;
3. В целях обеспечения комфортного пребывания на выставках и соблюдения мер безопасности временно или полностью приостанавливать продажи на отдельные выставки и мероприятия с учетом их загруженности;
4. Отказать посетителю в предоставлении услуг в случае нарушения им общественного порядка, правил поведения на мероприятиях, создания угрозы жизни, здоровью или имуществу других посетителей или сотрудников Галереи;
5. Удалить посетителей, нарушающих настоящие Правила из Галереи без возврата стоимости входного билета.

## **7. КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ ОБЯЗАНА:**

1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Галереи в порядке общей очереди. При покупке льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего право на льготу;
2. Организовать работу гардероба;
3. Размещать актуальную информацию о работе Галереи и его мероприятиях на официальном сайте Галереи, а также организовать работу информационных стендов в зданиях Галереи;
4. Обеспечить доступность зданий и экспозиций для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью. Для организации посещения Галереи посетители могут обратиться на стойку информации в день посещения;
5. В зимнее время очищать подходы к зданию Галереи от снега и льда;
6. Обеспечить вежливое обращение сотрудников с посетителями Галереи;
7. Организовать возможность приема, регистрации и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб посетителей.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ «ДОМ ОЗЕРОВА»**

ул. Красногвардейская, д. 2  
г. Коломна, М.О. 140400

8 (496) 612-08-06т/ф, 614-70-83 тел.

**П Р И К А З № 0 4**

от 10.01.2022г.

***Об утверждении Правил посещения  
МБУ «Картинная галерея «Дом Озера»***

В целях регулирования творческой деятельности муниципального бюджетного учреждения «Картинная галерея «Дом Озера» и оказания качественных и своевременных услуг (работ), предоставляемых физическим и юридическим лицам,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила посещения МБУ «Картинная галерея «Дом Озера» согласно Приложению к приказу.
2. Разместить информацию на официальном сайте музея.

Ответственный: заведующая отделом музея К.А. Кинчина.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ КГ «Дом Озера»



Дроздова Г.В.