

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055003937537 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.02.2022 за ГРН 2225000204152



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 45EFBE00FEADB38D4B263C64366FFCC4
Владелец: Симутина Людмила Александровна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

Утверждаю

Начальник Управления по культуре и туризму
администрации Городского округа Коломна
Московской области



А.А. Шандров

«19» января 2022 года

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения

«Картинная галерея «Дом Озерова»

(новая редакция)

Городской округ Коломна
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Картинная галерея «Дом Озера», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Распоряжения администрации Городского округа Коломна Московской области от 07.10.2021г. №402-р/1-7.

На основании Закона Московской области № 181/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Озёры Московской области и Коломенского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» принятого постановлением Московской областной Думы от 17.09.2020 № 44/124-П городской округ Озёры Московской области и Городской округ Коломна Московской области реорганизованы путем объединения во вновь образованное муниципальное образование и вновь образованное муниципальное образование наделено статусом городского округа – Городской округ Коломна Московской области.

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09.03.2021 №48 «О переименовании Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области и утверждении Положения об Управлении по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области, переименовано Управление по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области в Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области.

1.2. Наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Картинная галерея «Дом Озера».

Сокращенное наименование МБУ КГ «Дом Озера»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, тип бюджетное.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Городской округ Коломна Московской области. (далее - Собственник).

1.5. Функции и полномочия Учредителя, за исключением указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, осуществляет Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна (далее - Учредитель). От имени Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляет начальник Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна, либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

1.6. Управление имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна осуществляет функции и полномочия Учредителя по:

- закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- изъятию имущества из оперативного управления Учреждения;
- контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

– принятию у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

1.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна, настоящим Уставом, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

1.9. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный

баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право:

– взаимодействовать с учреждениями, организациями, предприятиями любых организационно-правовых форм, расположенных как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

– привлекать для осуществления своих функций на договорной основе учреждения, организация, предприятия любой организационно-правовой формы.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.13. Место нахождения Учреждения: 140400, Московская область, город Коломна, ул. Красногвардейская, д. 2 (первый корпус), ул. Яна Грунта, д.22 (второй корпус)

1.14. В переходный период, установленный в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», положения настоящего Устава применяются, если иное не предусмотрено указанным Федеральным законом и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) и собственником (далее - Собственник) его имущества является Городской округ Коломна Московской области в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами администрации Городского округа Коломна.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы, собственную символику, эмблемы и другие штампы, необходимые для осуществления его деятельности.

2.4. Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, несет ответственность, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом в стационарных и нестационарных условиях.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности;
- организация экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление экскурсионного и информационного обслуживания;
- создание условий для туристской деятельности.

- формирование общей культуры личности, художественное воспитание населения городского округа Коломна Московской области.

3.4. Для достижения установленных, настоящим Уставом целей деятельности, указанных в п. 3.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности - деятельность музеев. Для достижения этих целей Учреждение решает следующие основные задачи:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся: в его музейных, архивных, библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оружия, в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами;

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

- научно-исследовательская и методическая деятельность; публикация музейных предметов и музейных коллекций путём показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях;

- изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций;

- формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

- проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства, изучение архивных и музейных фондов, организация научных конференций, чтений, круглых столов, симпозиумов;

- просветительская и образовательная деятельность;

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок с учетом современных форм музейного обслуживания и мультимедийных технологий;

- рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;

- организация научных поездок и экспедиций для комплектования фондов Учреждения;

- осуществление совместной работы с научными, образовательными, и музейно-выставочными учреждениями, организация международного культурного сотрудничества и культурного обмена;

- обеспечение доступа жителям и гостям Городского округа Коломна к музейным предметам, коллекциям, информации о них, организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;

-обеспечение сохранности музейных предметов и художественно-музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Учреждения.

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, театрализованных представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и музейных экспозиций, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников; анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ и других форм творческой деятельности;

- организация выставок из собраний музеев, частных лиц, организаций и учреждений;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний и других форм информационно-просветительской деятельности;

- демонстрация кино и видеопрограмм;

- организация экскурсий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных форм деятельности;

- организация массовых театрализованных праздников и преставлений, в том числе площадных народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения: вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских игровых и познавательных программ, корпоративных праздников;

- организация и проведение форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

- ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ;

-организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д., предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организация работы летних досуговых площадок;

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.4. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренным настоящим Уставом (пункт 3.4.), для граждан и юридических лиц за плату, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается решением Совета депутатов Городского округа Коломна или Учредителем.

3.5. Учреждение имеет право осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и содействующую достижению основных целей и реализации задач, установленных настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.6. Виды деятельности Учреждения:

- деятельность музеев;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- виды издательской деятельности прочие;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность рекламных агентств;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- издание книг;
- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная лакокрасочными материалами в специализированных магазинах;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами;
- торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет;
- деятельность по осуществлению торговли через автоматы;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- подача напитков;
- деятельность web-порталов;
- деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- деятельность специализированная в области дизайна;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность агентств и агентов, действующих от имени физических лиц, и обычно связанную с заключением контрактов (договоров) на участие в кинофильмах, театральных постановках и других развлекательных или спортивных мероприятиях, а также с предложением книг, пьес, предметов изобразительного искусства, фотографий и аналогичных предметов издателям, продюсерам;
- прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- прокат музыкальных инструментов;
- деятельность туристических агентств;
- деятельность туроператоров;
- услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;
- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием;
- деятельность по бронированию билетов на культурно-развлекательные мероприятия;
- деятельность по оказанию прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;
- деятельность по организации конференций и выставок;

- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование в области культуры;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- деятельность в области художественного творчества;
- деятельность учреждений культуры и искусства;
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
- изготовление прочей мебели и отдельных мебельных деталей, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения в указанной в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение самостоятельно формирует и согласовывает с Учредителем Перечень дополнительных платных услуг и иные услуги от приносящей доход деятельности.

3.9. При организации дополнительных платных услуг Учреждение может устанавливать:

- льготы для детей до 12 лет, детей из многодетных семей, детей-сирот, пенсионерам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, ветеранам Великой отечественной войны и боевых действий; музейным работникам; студентам художественных ВУЗов; солдатам и матросам срочной службы;

- скидки постоянным заказчикам на невостребованное время;

- акции на получение культурно-досуговой программы на особых условиях (бонусы и др.)

3.10. В случае расширения Перечня дополнительных платных услуг и иных услуг от приносящей доход деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

3.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.12. Доходы, полученные от дополнительных платных услуг и услуг от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Услуги Учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой традиционной и не традиционной площадке (в зрительном и выставочных залах, учебном заведении, на площади, поляне и т.д.)

3.14. Учреждение самостоятельно распоряжается результатами своего интеллектуального и творческого труда.

IV. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

4.1. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными пунктом 3.4. настоящего Устава основными видами деятельности, формируется и утверждается администрацией Городского округа Коломна Московской области.

4.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое соответствует основным видам деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна Московской области.

4.6. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

4.9. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

4.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Городского округа Коломна Московской области на выполнение муниципального задания;

- субсидии из бюджета Городского округа Коломна Московской области на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией;

- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленных администрацией Городского округа Коломна Московской области;

- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим

целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет операции с находящимся в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

VI. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

6.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются Федеральной, областной, муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учетной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

6.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав Музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Учреждения является Городской округ Коломна Московской области в лице администрации Городского округа Коломна Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления иной приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VIII. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Директор является руководителем Учреждения.

8.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой Городского округа Коломна Московской области.

Учредитель – Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области заключает с руководителем учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения только с разрешения Учредителя.

Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

8.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

- выдает доверенности на представительство Учреждения перед третьими лицами.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Городского округа Коломна Московской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

8.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

8.7. Директор предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

IX. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. Полномочия Учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- заключении и прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;

- принимает решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;

- принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами;

- принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- согласовывает приём на работу заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- с согласованием Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- утверждает по согласованию с Управлением имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области передаточный акт или разделительный баланс;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника, при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- контролирует эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9.2. Функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

Х. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

10.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного

согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

10.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

10.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.1. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 8.5. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

XI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств сведения о них подлежат включению в настоящий устав.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

12.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

12.4. На основании постановления администрации Городского округа Коломна Московской области путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное Учреждение или муниципальное автономное Учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается администрацией Городского округа Коломна Московской области.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

12.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области.

ХIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

13.2. Предложения по изменению устава могут исходить от учредителя или руководителя Учреждения.

13.3. Изменения и дополнения в настоящий устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

13.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации.

13.5. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.